

## Vejledning og kriterier for ansøgning om tilskud fra Fanø Kommunes kulturpuljer

Fanø Kommune afsætter hvert år midler til kulturelle aktiviteter, herunder midler til selvejende/private museer. En stor del af disse midler uddeles til frivillige foreninger, grupper mv. som på forskellig vis sikrer og udvikler kulturen på Fanø. Nedenfor er de nærmere kriterier, hvem og hvordan man søger om tilskud fra Fanø Kommunes kulturmidler.

Fanø Kommunes Børne- og Kulturudvalg, behandler ansøgningerne om tilskud fra kommunens kulturmidler to gange årligt, i henholdsvis april og oktober.

### Formål:

For at leve op til Kultur- og fritidspolitikken, støtter Fanø Kommune et bredt område af kulturaktiviteter og arrangementer. Der kan søges om tilskud/underskudgaranti til formål inden for musik, teater, kunst og kultur, samt formidling inden for selvsamme og som understøtter Kultur- og Fritidspolitikken. [Læs mere i Fanø Kommunes Kultur- og Fritidspolitik.](#)

### Hvem kan søge?

Typisk vil ansøger være en godkendt forening, en organisation eller en sammenslutning, som har et almennyttigt formål. Private personer kan også søge, men ikke private virksomheder.

### Hvad kan der søges om?

Større enkeltstående arrangementer, ikke-kommercielle koncerter, arrangementer og aktiviteter der vedr. kulturlivet på Fanø, herunder formidling af kulturarven.

Annoncering, honorarer, leje af udstyr og andre udgifter i forbindelse med afholdelse af kulturarrangementer og aktiviteter.

Ofte gives støtten som hjælp til arrangementer og aktiviteter i opstartsfasen. Derfor kan det forventes, at nye ansøgninger vedr. samme arrangement eller aktivitet, som tidligere har modtaget støtte, over tid nedsættes. Dette afgøres ud fra en konkret vurdering.

Der kan søges støtte til arrangementer og aktiviteter i Fanø Kommune, eller kulturelle arrangementer, der i særlig grad profilerer Fanø og øens righoldige både traditionsbundne og nyskabende kulturliv.

Der skal være offentlig adgang til aktiviteterne, og det skal markedsføres i lokale medier (med synlig angivelse af, at Fanø Kommune støtter aktiviteten).

### Bemærk:

*Generelt gives ikke støtte til drift af foreninger eller organisationer, vedligeholdelse af bygninger og materiel, transport og forplejning. Der kan dog i konkrete sager, og specielt i forhold til aktiviteter, der vedr. bevarelse, udvikling og formidling af Fanøs kulturarv, og hvor dette arbejde i høj grad baserer sig på frivillig arbejdskraft, dispenseres fra denne regel.*

*Der gives ikke støtte til kommercielle arrangementer og aktiviteter.*

*Der udbetales ikke tilskud eller underskudgaranti til privatpersoner/et CPR.nr.*

*Er der ansøgt eller forventer man at ansøge om tilskud fra andre kommunale puljer eller Kulturelt Samråd, bedes dette anført i ansøgningskemaet.*

### Ansøgningsfrister?

Børne- og Kulturudvalget behandler ansøgningerne 2 gange årligt i hhv. april og oktober. Datoer for ansøgningsfrister annonceres på hjemmesiden. Se udvalgets mødeplan [her](#).

Udvalget giver ikke støtte til aktiviteter/projekter, som er afholdt inden den dato, hvor Børne- og Kulturudvalget behandler ansøgningen.

Vær også opmærksom på, at det forudsættes, at det fremgår af trykte materialer eller hjemmesider m.v., at der er opnået støtte fra Fanø Kommune. Ansøger skal huske, at tage højde for dette i sin planlægning, så der er tid til at få kommunens logo med i markedsføringen efter det udvalgsmøde, hvor ansøgningen behandles.

### **Udbetaling af bevillinger**

Ansøger får direkte besked (pr. mail/brev) om Børne- og Kulturudvalgets beslutning. Derudover lægges et referat fra mødet ud på [www.fanoedk](http://www.fanoedk) senest 24 timer efter det pågældende Børne- og Kulturudvalgsmøde.

Tilskud udbetales hurtigst muligt efter Børne- og Kulturudvalgets beslutning. I tilfælde af større beløb, vil den tidsmæssige udbetaling ske ud fra en konkret vurdering. Husk, at ansøger skal indsende et regnskab efter arrangementet/projektet er afholdt. Det skal være forvaltningen i hænde senest to måneder fra den dato, hvor arrangementet/projektet er afholdt. Ellers kan bevillingen bortfalde. I særlige tilfælde kan der gives dispensation herfor.

En underskudsgaranti udbetales efter at arrangementet/projektet er afholdt - på baggrund af en konkret vurdering af et indsendt regnskab fra ansøger. Ansøger skal selv oplyse forvaltningen om, hvorvidt der bliver brug for/ikke brug for den bevilgede underskudsgaranti. Oplysningerne skal være forvaltningen i hænde senest to måneder fra den dato, hvor arrangementet/projektet er afholdt. Ellers kan bevillingen bortfalde.

### **Send ansøgningen til:**

For at søge om støtte, skal det specielle ansøgningsskema hertil benyttes. Det findes på Fanø Kommunes hjemmeside [www.fanoedk](http://www.fanoedk).

Husk at alle informationer i ansøgningsskemaet skal udfyldes.

Ansøgning med evt. bilag sendes til [raadhuset@fanoedk](mailto:raadhuset@fanoedk)

I tråd med Fanø Kommunes digitaliseringsstrategi, ser vi helst, at ansøgning, med evt. bilag, sendes med mail.

Fanø kommune

Att. Kultur

Skolevej 5-7

6720 Fanø

### **Retningslinjer for tildeling af støttemidler**

Børne- og Kulturudvalget har i februar 2022 vedtaget følgende retningslinjer for bevilling af tilskud til kulturelle aktiviteter

- 1) Ansøgning skal indsendes inden afholdelse af den aktivitet, der søges midler til.
- 2) Arrangementet eller aktiviteten skal have offentlig adgang og skal bekendtgøres offentligt i Fanø Kommune. Eksempelvis via aviser, radio, kultunaut, facebook og andre sociale medier.
- 3) Aktiviteterne, der søges om støtte til, skal være i overensstemmelse med Kultur- og fritidspolitikken
- 4) Etablering af nye og udvikling af eksisterende aktiviteter og arrangementer prioriteres i udgangspunktet højere end ansøgninger, der fortrinsvis omhandler drift og videreførelse af eksisterende aktiviteter og arrangementer. I specielle tilfælde, og især ved aktiviteter eller arrangementer, der vedr. synliggørelse og formidling af Fanøs kulturarv og historie, kan der ses bort

fra dette.

- 5) Som udgangspunkt vil hele kulturspektret blive tilgodeset, således at både smalle og brede aktiviteter og arrangementer – såvel indholdsmæssigt som geografisk – kan få andel i støttemidlerne
- 6) Det er alene aktivitetens eller arrangementets kvalitet, karakter og omfang, der vægtes.
- 7) Ansøgningen skal indsendes på det dertil udarbejdede ansøgningskema og alle felter skal udfyldes.
- 8) Aktiviteter eller arrangementer, der omfatter og/eller tilgodeser hele Fanø Kommune prioriteres
- 9) Initiativer til samarbejde foreninger mv. imellem om aktiviteter eller arrangementer prioriteres, men er ikke en forudsætning for støtte.
- 10) Udvalget kan, såfremt det findes hensigtsmæssigt beslutte at give et flerårigt tilskud, således at ansøgninger modtager samme tilskudsbeløb i en flerårig periode.
- 11) Forudsætning for støtte er, at midlerne anvendes til det i ansøgningen angivne formål. I modsat fald kan Fanø Kommune gøre krav på tilbagebetaling af støtten.
- 12) I forbindelse med tildeling af tilskud er det et krav, at der i markedsføringen, på trykte materialer, hjemmeside mv. gøres opmærksom på, at aktiviteten eller arrangementet er støttet af Fanø Kommune.
- 13) Ansøgningen skal indeholde information om, hvorvidt ansøgeren har søgt eller forventer at søge støtte fra øvrige kommunale puljer, herunder Kulturelt Samråd.
- 14) Ansøgninger, hvor der søges om støtte på maksimalt 10.000 kr. behandles af forvaltningen (efter samme kriterier som ovenfor anført). Der gives orientering om disse sager løbende på udvalgs møderne.